

Liceul Tehnologic Vladeasa Huedin

Nr. 1893/17.07.2024

Aprobat	VIZA CFP
DIRECTOR	Contabil
Prof. ŞAITIŞ CRISTINA- FLORENTINA	Petruţ Eugenia



### INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

**ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING conform  
procedura proprie**

**pentru demararea procedurii de hrana conform**

**Hotărârea nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";**

**Ordinul nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul  
național "Masă sănătoasă" în anul 2024**

55524000-9      Servicii de catering pentru școli

**Întocmit:**

**Responsabil procedură,**

**Secretar**

**Zirbo Eleonora Elisabeta**

**CUPRINS:**

**SECȚIUNEA I– INSTRUȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**SECȚIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III– FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII**

## SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: <b>Liceul Tehnologic Vladeasa Huedin CIF: 4485634</b>		
Adresa: Str Horea Nr 78-80, Huedin , Jud. Cluj		
Localitate: Huedin	Cod Postal: 405400	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie: Secretar Zirbo Eleonora Elisabeta	Telefon 0264351314	
e-mail: <a href="mailto:gshuedin@yahoo.com">gshuedin@yahoo.com</a>		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="https://liceulvladeasahuedin.ro/">https://liceulvladeasahuedin.ro/</a> Adresa profilului cumparatorului (URL):		

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la **(Website): site propriu <https://liceulvladeasahuedin.ro/>**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Invatamant

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Titlu:	
ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU PREPARAREA SI LIVRAREA ZILNICA A HRANEI PENTRU ELEVII DIN CADRUL Liceul Tehnologic Vladeasa Huedin 2024	
II.1.2) Cod CPV Principal:	
COD CPV: 55524000-9	Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
Cod CPV secundar	

**II.1.3) Tip de contract:**

Alegeti o singura categorie - produse sau servicii - care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achizitiei (achizitiilor) dvs\*

~~Lucrari~~ **Furnizare Servicii**

**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

In vederea achizitionarii de SERVICII DE CATERING PENTRU PREPARAREA SI LIVRAREA ZILNICA A HRANEI PENTRU ELEVI DIN CADRUL Liceul Tehnologic Vladeasa Huedin, respectiv asigurarea:

Se doreste achizitionarea suportului alimentar de tip **masa calda – felul II** in limita a **15,00 lei cu TVA/elev/zi**

**Total nr. elevi: 863**

Aceasta procedura proprie se va realiza prin publicarea unei invitatii de participare pe site-ul autoritatii contractante, unde operatorii economici interesati vor fi invitati sa depuna la sediul autoritatii contractante oferta, in vederea evaluarii.

Conform Procedurii proprii emisa de catre autoritatea contractanta, in urma evaluarii ofertelor depuse la sediul autoritatii contractante, se va stabili un potential castigator care va fi invitat la semnarea contractului

In urma raportului depus de catre prestator se va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, și nu se va face plata pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

LOCATII	LOCATIA 1	LOCATIA 2	LOCATIA 3
<b>Adresa</b>	P-ța. Republicii, nr. 39-41, Huedin, jud. Cluj	Strada Horea Nr. 78-80, Huedin, jud. Cluj	Cetatea-Veche Strada Horea Nr. 178, Huedin, jud. Cluj
<b>TIP</b>	masă caldă, în regim catering - felul 2	masă caldă, în regim catering - felul 2	masă caldă, în regim catering - felul 2
<b>Program livrare</b>	<b>ORA: 11:15</b>	<b>Ora: 11:30</b>	<b>ORA: 11:45</b>

**II.1.5, II.1.6****II.1.5) Valoarea totala estimata:**

**Total valoare estimata anul 2024: 877.800 lei cu TVA**

Moneda:\* RON

**II.1.6) Impartire in loturi:**

**NU**

II.2.3 Locul de executare

Locul principal de prestare

Codul NUTS\*.. **Cluj**

Conform caiet de sarcini -locatii

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice \***

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

**Servicii de catering**

**CPV: 55524000-9**

**Servicii de catering pentru școli**

b) masă caldă, în regim catering, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

Aceasta achiziție propunem să se desfășoare potrivit Procedurii proprii : **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE Nr. 528/15.07.2024 (procedura revizuită – 2024)** conform **Hotărârea nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"**, care se va realiza prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul institutiei <https://liceulvladeasahuedin.ro/>, unde operatorii economici interesați vor fi invitați să depună la sediul autorității contractante oferta Adresa: Str Horea Nr 78-80, Huedin, Jud. Cluj sau pe email: [gshuedin@yahoo.com](mailto:gshuedin@yahoo.com), în vederea evaluării.

În funcție de modificările intervenite în frecvența numărului de beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de porții, fără modificarea pretului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de persoane cuprins în comenzile lansate de către beneficiar, pretul contractului modificându-se corespunzător.

Ofertanții vor avea în vedere posibilitatea ca media comenzilor zilnice efectuate să difere de cifrele mai sus prezentate ținând cont de vacanțele intersemestriale și de alte situații incidente.

#### 1. II.2.5 Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret, cu următorii factori de evaluare:

##### Criteriul de atribuire:

##### ✓ Cel mai bun raport calitate – pret

Criteriul de atribuire este: cel mai bun raport calitate-pret, cu următorii factori de evaluare:

##### A. Prețul ofertei: 20 puncte

Modalitate de calcul:

- pentru alt preț decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$P_{\text{oferta}} = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 20$$

unde:

Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n – reprezintă prețul ofertei n.

##### B. Calitatea propunerii tehnice - 80 puncte, respectiv:

##### ✚ B.1. Număr de persoane propuse pentru derularea contractului : maxim 40 puncte

Modalitate de calcul:

Numărul minim de personal acceptat este de 2 persoane și numărul maxim de persoane acceptat este 10.

- pentru numărul cel mai mare de personal ofertat se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte;

- pentru alt număr de persoane decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$N_{\text{persoane}} = (N_P / N_{P_{\text{MAX}}}) \times 40$$

unde:

$N_p$  – reprezintă numărul de personal oferat;

$N_{pMAX}$  – reprezintă numărul cel mai mare de persoane oferite

La calculul punctajului se vor lua în considerare numărul de persoane indicat pentru derularea contractului care detin și fac dovada absolvirii a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **B.2. Achiziție materie primă: maxim 40 puncte**

Modalitate de calcul:

Minim achiziție materie primă : 40%

Se va exprima în procent.

- pentru numărul cel mai mare indicat de materie primă oferită se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte;
- pentru alta valoare de materie primă decât cel maxim oferit, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$N_{\text{materieprimă}} = (N_{\text{MTmax}}/N_{\text{MT}}) \times 40$$

unde:

$N_{\text{MTmax}}$  – reprezintă valoarea cea mai mare achiziție materie primă oferită;

$N_{\text{MT}}$  – reprezintă valoarea oferită achiziție materie primă oferită

**TOTAL: 100 puncte**

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, lei cu TVA.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut (pentru pret vor fi aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, dacă este cazul). Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de pret (castigator fiind ofertantul cu pretul cel mai mic).

## **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

**Durata în luni: 2024 – 4 luni, respectiv din luna SEPTEMBRIE 2024- până în luna DECEMBRIE 2024**

**Tip de finanțare \***

~~a) Alte fonduri~~

~~b) Cofinanțări~~

c) Fonduri bugetare

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

### **II.3.1 Ajustarea pretului contractului**

**Da Nu**

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)  
**Pretul este ferm, nu se accepta modificari.**

### Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*) Nu se solicita

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

*Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local*

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016*

##### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)    da nu

**Daca da**, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

##### III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările ulterioare
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ LEGE nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- ✓ Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- ✓ LEGE nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor (Regulamentul privind controalele oficiale), de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107 /2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999 /74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854 /2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89 /662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului.
- ✓ METODOLOGIE din 27 iulie 2023 privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos aprobată prin ORDINUL nr. 2.508/4.493/2023

- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022;
- ✓ Regulamentul (UE) nr.1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.
- ✓ Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr.1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Branzetură cu pasta oară - cascaval.
- ✓ Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";
- ✓ Ordinul nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. **Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.**

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de către autorități competente documente cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(2) Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei



## 2. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea 98/2016**

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea :

1.	Șaitiș Cristina Florentina	Director
2.	Șuşman Sebastian Claudiu	Director adjunct
3.	Kis Magdalena	Director adjunct
4.	Zbuce Ana	Secretar șef
5.	Zirbo Eleonaora Elisabeta	Secretar
6.	Petruț Eugenia	Contabil
7.	Veiss Sorina Dana	Expert cooptat fara drept de vot

Toți operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanți la procedura vor depune aceste formulare

Ofertanții, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea 98/2016.

Ofertanții, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58, 59, 60 din Legea 98/2016.

1.1. **DECLARAȚIE** privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)

1.2. **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

1.3. **Declarație** privind experiența similară (lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani)- se solicită minim **800.000 de lei cu TVA**

1.4. **Declarație** privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului

1.5. **Declarație** respectare art. 51 alin.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1.6. **Declarație** cuprinzând – informațiile considerate confidențiale

1.7. **Declarație** de acceptare a condițiilor contractuale

1. Autorizațiile prestatorului

**1.8. Document de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor-Autorizația sanitar-veterinară (Direcția Sanitar Veterinară)**

**1.9. Notificare de certificare de sanătate publică a conformității (copie conform cu originalul);**

**1.10. Lista cu personalul desemnat cu derularea contractului cu depunerea certificatelor de absolvire a cursurilor/persoana autorizată.** (Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**1.11. Mijloacele de transport al produselor alimentare (de tip izoterm) trebuie să aibă autorizație A.N.S.V.S.A.; Autorizație sanitară veterinară pentru mijloacele de transport**

2. Certificatul de înregistrare - CAEN

3. Certificat de atestare fiscala al operatorului economic emis de Ministerul Finantelor, conform Ordinului ANAF nr. 3654/2015;

- Potrivit ORDONANȚEI nr. 3 din 25 august 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: Articolul 165 al. (3) din Lege 98/2016, documentul trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Documentele se prezinta in original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul.

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii , conform L.227/2015 Codul fiscal.

- documentul trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora. ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Conform Procedurii proprii emisa de catre autoritatea contractanta, in urma evaluarii ofertelor depuse la sediul autoritatii contractante, se va stabili un potential castigator care va fi invitat la semnarea contractului<sup>1</sup>.

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise, sau in cazul depunerii pe email se vor inregistra ca si oferte intarziate, urmand ca in perioada de evaluare sa nu fie luate in considerare. Ofertele depuse pe alt email nu se vor lua in considerare.

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii in vederea realizarii activitatilor care fac obiectul contractului.

#### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

NU SE SOLICITA –

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

#### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

<sup>1</sup> potrivit NOTIFICARE ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020.

Efectuarea serviciilor similare se demonstrează prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte:

- prestarea de servicii similare
- **valori – în lei fără TVA: 800.000 lei cu TVA**
- perioada prestării
- beneficiari indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați

Prin servicii similare se înțelege - experiență similară pentru activitatea de servire masă.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Nu se solicită

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

### III.2.4) Contracte rezervate (după caz) ~~da~~ nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

## III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii ~~da~~ nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

### III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările ~~da~~ nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE nr. 528/15.07.2024

Prezenta procedură proprie va avea ca efect încheierea unui contract de servicii cu un operator economic.

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

✓ Offline  ~~On-line~~  într-o singură etapă

utilizarea mijloacelor electronice prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul propriu

Se va proceda la încheierea contractului prin achiziție directă offline potrivit NOTIFICARE ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020/

<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
Procedură proprie
Justificare pentru accelerarea procedurii :NA

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b>
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da,
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)
Anunt de intentie
Numarul si data publicarii in SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara : lei
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: 2 sau in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.
✚ Se dorește achiziționarea suportului alimentar de tip <b>masa caldă – felul II</b> în limita a <b>15,00 lei cu TVA/elev/zi</b>
<b>Total nr. elevi: 836</b>
1. Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:
a) Ofertantul va întocmi, în cadrul propunerii tehnice, patru variante de meniu pranz standard, un meniu special recomandat în prescripțiile medicale pentru copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală, etc., aceste meniuri putând fi utilizate în derularea contractului în mod consecutiv sau funcție de anotimp pe parcursul derulării contractului.

- b) Se vor oferta in meniurile zilnice felul II.
- c) masă caldă, în regim catering –va fi compusa dintr-un fel de mancare
2. Transportul alimentelor, echipamente de bucatarie utilizate, inclusiv grafic de livrare;
  3. Nominalizarea personalul care asigura serviciile inclusive copie conform cu originalul pentru certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent;
  4. Ambalarea alimentelor, tipul de ambalaj utilizat
  5. Gestionarea deseurilor rezultate pe perioada prestarii serviciilor (la ofertant si la beneficiar).
  6. Declaratie privind termenul de garantie a alimentelor livrate
  7. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.
  8. Formularul de contract cadru însușit de ofertant (semnat și ștampilat).
  9. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.

**Neprezentarea ofertei tehnice are ca efect respingerea ofertei.**

**Ofertele parțiale vor fi descalificate.**

Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca in propunerea tehnica si sa detalieze/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie insotita de o declaratie emisa de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor).

In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va indeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.

Toate documentele vor fi redactate in limba româna / traducerea autorizata în limba româna.

Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, dupa caz) are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a propunerii tehnice si de a intocmi un opis al documentelor.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret. Propunerea financiara nu poate fi mai mare decât bugetul indicativ, altfel oferta nu va fi luata în considerare.

Pretul va fi ferm in lei/unitatea de masura pe toata durata de valabilitate a contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta. Pretul va fi cel la destinatia finala si va cuprinde toate cheltuielile, inclusiv transport, taxe, etc., inclusiv TVA. **Se va depune oferta financiara cuprinzand pret in lei cu TVA si pret in lei fara TVA.**

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate solicitata de catre autoritatea contractanta, respectiv:

**2 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

**Pretul din propunerea financiara se exprima in LEI fara TVA, cu doua (2) zecimale si in LEI cu TVA, cu doua**

**(2) zecimale si va include toate cheltuielile aferente produselor oferate, produsele auxiliare, si transportul.**

Oferta financiara va fi completata conform Anexelor: Centralizatoare oferta financiara.

Valoarea ofertata pentru prestarea serviciilor aferente contractului/livrarea produselor alimentare se va compune din **pretul unitar x cantitatile aferente.**

**In centralizatorul de preturi se va evidentia in mod clar o defalcare a costurilor, per porție, per total, pe următoarele categorii:**

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

**În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**

**In vederea aplicarii criteriului de atribuire, ofertantii vor indica in lei fara TVA, lei cu TVA, precum si in procente, defalcarea costurilor.**

**Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.**

Pretul din propunerea financiara va fi exprimat în lei fara TVA.

Incadrarea **în art. 136 din Hotararea Nr. 395/2016** (pret aparent neobișnuit de scăzut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimata.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separate continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.

#### **Recomandări:**

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire au obligația sa depuna oferta la sediul achizitorului la registratura liceului sau prin email:

Ofertele trebuie sa fie depuse în plic inchis continand un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: Liceul Tehnologic Vladeasa Huedin

- Numele achizitiei pentru care se depune oferta- **ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU PREPARAREA SI LIVRAREA ZILNICA A HRANEI PENTRU ELEVI DIN CADRUL Liceului Tehnologic Vladeasa Huedin**

- Mentiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **Liceul Tehnologic Vladeasa Huedin**: sediul autoritatii contractante

Str Horea Nr 78-80, Huedin , Jud. Cluj

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise, sau in cazul depunerii pe email se vor inregistra ca si oferte intarziate, urmand ca in perioada de evaluare sa nu fie luate in considerare. Ofertele depuse pe alt email nu se vor lua in considerare.

Emailul la care se depun ofertele este: e-mail: [gshuedin@yahoo.com](mailto:gshuedin@yahoo.com) Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, respectand termenul prevazut de aceasta.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Avand în vedere prevederile **art. 57 din Legea 98/2016**, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. In acest sens operatorul economic trebuie sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, cu conditia sa probeze sau sa justifice pretinsa confidentialitate

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (dupa caz)

**da**  **nu**

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**

**da**

**nu**

**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finantare: Finantarea prezentei achizitii se va face **din buget local**

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene  Alte fonduri.

**VI.3) ALTE INFORMATII** (dupa caz)

**Nota: Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii și a mediului, **conf art.51, alin.(2) L98/2016**.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de munca, securitate și sănătate în munca se pot obține pe site [www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html), iar pentru protecția mediului site [www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html).

#### VI.4) CAI DE ATAC

 Potrivit **Art. 8 din Legea 101/2016 actualizata**

##### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucurest

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

Telefon: . +40 213104641

Adresa Internet (URL)  
<http://www.cnscl.ro>

Fax: +40 213104642 / +40  
218900745

##### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: conform Legea 101/2016 art. 8.

Intocmit

Zirbo Eleonora Elisabeta

